

Honeywell Instant Alert® for Schools

Parent User Interface

URL del sitio web: <https://instantalert.honeywell.com>

Requisitos mínimos

Registrarse y crear su cuenta

1. Volver a la alerta instantánea de Honeywell para las Escuelas sitio web mencionados anteriormente.
2. Si usted no es un miembro del personal en la escuela, haga clic en 'Padre' en el cuadro de Nuevo Usuario.
3. Si usted es un miembro del personal en la escuela, utiliza el nombre de usuario y contraseña que usted haya recibido por la escuela.
4. Complete el formulario de información de los estudiantes. Haga clic en 'Enviar'.
5. Complete la pantalla correspondiente. Haga clic en 'Enviar'.
6. Después de recibir el mensaje de confirmación, haga clic en "Continuar" para empezar con alerta instantánea.
7. Nota: Recuerde su nombre de usuario y contraseña para que puedas utilizarlo para actualizar su perfil.

Ver y comprobar los detalles acerca de ti y de los miembros de su familia

1. Al término de acceso, haga clic en "Mi familia".
2. Haga clic en un nombre de los padres para ver y editar detalles de los padres.
3. Haga clic en un nombre del estudiante para ver detalles sobre sus hijos matriculados en esta escuela.

Configurar la configuración de las alertas por ti

1. Haga clic en "Configuración de Alerta".
2. Haga clic en las casillas de verificación para seleccionar el tipo de alerta que le gustaría a los que han enviado dispositivo. Haga clic en "Guardar" cuando haya terminado.
3. Si desea agregar otro contacto dispositivo, seleccione el tipo de dispositivo e introduzca el dispositivo detalles. Seleccione la persona a la que pertenece el dispositivo y haga clic en 'Añadir'.
4. Para el correo electrónico, mensajería de texto y paginadores usted puede enviar un mensaje de prueba. Haga clic en 'Enviar mensaje de prueba' para enviar un mismo mensaje.

Funciones adicionales

Ver historial de alertas

Haga clic en 'Historia de alerta' para ver alertas de que se hayan enviado a usted. Utilizar el calendario y los iconos "tipo de alerta" para filtrar la lista de alertas.

Identificar los principales contactos de sus hijos

1. Haga clic en 'Otros Contactos'.
2. Haga clic en "Agregar nuevo contacto" y complete el formulario.
3. Haga clic en el 'Recoger Derechos casilla de verificación si desea permitir que esta persona el derecho a recoger a su niño de la escuela. El nombre de esta persona aparece en un informe para la escuela.
4. Haga clic en "Guardar" cuando haya terminado.
5. Si desea que esta persona a recibir alertas de la escuela, el regreso a la "Alerta de Configuración de página para configurar esta persona la configuración de alertas.

Para la Asistencia: <https://instantalert.honeywell.com>

Haga clic en el vínculo de solicitud de ayuda en la parte baja del lado derecho de la página

Asegúrese de configurar su correo electrónico filtro de spam para recibir correo electrónico de Honeywell.com.